ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**23 DE JULIO DE 2025**	**Hora:**	**11:30 .AM.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**	**Presencial**		**X**	**X**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 30 DE JUNIO DE 2025, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO : **MUTUAL SER**
NIT : 806.008.394-7

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO : SUR SALUD SAS
NIT: 806016046

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 10:00 AM 23 DE JULIO DE 2025, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios:

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30 DE JUNIO DE 2025 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL	**$**	**3.182.356.161**
CANCELADA	$	182.142.049
FACTURAS EN REVISION	$	2.782.238.205
GLOSAS LEGALIZADA	$	1.673.480
MAYOR VALOR COBRADO	$	147.100
NO RADICADA	$	57.274.631
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	**$**	**158.880.696**
PAGO POR LEGALIZAR	**$**	**984.678.915**

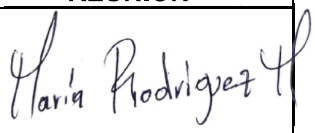
ACTA DE REUNION

COMPROMISOS

IPS revisar depurado de cartera y descargar facturas canceladas, verificar facturas devueltas y glosas legalizadas.

EPS revisar actualizado de cartera enviado por el prestador.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
MARIA RODRIGUEZ	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
CARLOS RENDON	CARTERA	SUR SALUD IPS SAS	